

**HIKVISION** 



门禁考勤一体机

快速入门指南

UD06641B

版权所有©杭州海康威视数字技术股份有限公司2017。保留一切权利。 本手册的任何部分,包括文字、图片、图形等均归属于杭州海康威视数字技术股份 有限公司或其子公司(以下简称"本公司"或"海康威视")。未经书面许可,任 何单位和个人不得以任何方式摘录、复制、翻译、修改本手册的全部或部分。除非 另有约定,本公司不对本手册提供任何明示或默示的声明或保证。

### 关于本手册

本手册描述的产品仅供中国大陆地区销售和使用。

本手册作为指导使用。手册中所提供照片、图形、图表和插图等,仅用于解释和说 明目的,与具体产品可能存在差异,请以实物为准。因产品版本升级或其他需要, 本公司可能对本手册进行更新,如您需要最新版手册,请您登录公司官网查阅( www.hikvision.com)

海康威视建议您在专业人员的指导下使用本手册。

编录 HIKVISION 为海康威视的注册商标。本手册涉及的其他商标由其所有人各 白拥有。

### 责任声明

在法律允许的最大范围内,本手册所描述的产品(含其硬件、软件、固件等)均" 按照现状"提供,可能存在瑕疵、错误或故障,本公司不提供任何形式的明示或默 示保证,包括但不限于适销性、质量满意度、适合特定目的、不侵犯第三方权利等 保证;亦不对使用本手册或使用本公司产品导致的任何特殊、附带、偶然或间接的 损害进行赔偿,包括但不限于商业利润损失、数据或文档丢失产生的损失。 若您将产品接入互联网需自担风险,包括但不限于产品可能遭受网络攻击、黑客攻

击、病毒感染等,本公司不对因此造成的产品工作异常、信息泄露等问题承担责任 ,但本公司将及时为您提供产品相关技术支持。

使用本产品时,请您严格遵循适用的法律。若本产品被用于侵犯第三方权利或其他 不当用途,本公司概不承担任何责任。

如本手册内容与适用的法律相冲突,则以法律规定为准。

# ·体机激活

# ● 通过设备本地激活

安装完成后,为设备接上电源并连接网线。 若考勤机在使用前未经过激活,则上电后会自动 转入激活界面。 输入激活密码并确认密码以激活设备。

设备激活
激活密码(8-16位数字或字母) 
确认激活密码(8-16位数字或字母) 
OK激活

控制主机出厂缺省值如下所示: 缺省IP为:192.0.0.64。 缺省端口为:8000。 缺省用户名 (管理员): admin。

# ●通过客户端软件激活

1. 安装随机光盘或从官网下载的客户端软件,运行客户端软件后,点击页面左上角"系统切换"并选择"门禁系统"。

2. 在门禁系统的控制面板中点击"控制器管理"图标,进入"控制器管理"界面。

- 3. 选中需要激活的控制主机行,然后单击"激活"页面。弹出的"激活"页面,输入"admin"用户的密码并单击"确定"。
- 4. 勾选已激活的考勤机,单击"修改网络参数",在弹出的页面中修改设备的IP地址、网关等信息。

# ● 通过SADP软件激活

1. 下载软件。

从官网下载SADP软件并运行软件。SADP软件会自动搜索局域网内的所有在线设备。

2. 激活设备

勾选需要激活的控制主机,在列表右侧"激活设备"处设置控制设备密码,单击"确定"完成激活。 3. 修改设备IP地址。

勾选已激活的设备,在右侧的"修改网络参数"中输入IP地址、子网掩码、网关等信息。

在线设备(2)						
+添加至客户端 +添加	加所有设备 🧧 修改网络参数	▶ 重置密码	激活	过滤		
IP 设备类	型	安全状态	服务端口	设备序列号		
XX.XX.XX.XX XXXXX	xxxxxxxx xxxxxxx	( 否	8000	DS-XXXXXX		
XX.XX.XX.XX XXXXXX	xxxxxxxx xxxxxxx	( 是	8000	DS-XXXXXX		



门禁考勤一体机外接设备(带门控安全模块)



一体机配置 一体机配置主要可分为用户管理,门禁设置,以及考勤设置三个方面。 门禁设置 用户管理 考勤设置 用户管理 管理用户:在"新增用户"界面中输入新增用户的工号,用户姓名,输入卡号,登记指纹,设置密码,洗择 需要的部门,设置用户权限、选择计划模板、设置验证模式以及设置胁迫卡,保存以完成用户添加。

### $(\mathbf{2})$ 门禁设置

(1)

门禁参数设置:在"门禁参数"界面设置主机认证模式,副读卡器认证模式,门磁状态,门锁动作时间 , 门开超次报警 , 反潜回等参数。

假日组设置:进入"假日组"菜单下的"假日组参数"界面,编辑假日组名称,选择"新增假日"输 入假日编号、假日名称、假日开始日期和假日结束日期,保存以完成假日的添加。

周计划设置:进入"周计划"菜单,选择进入"新增"界面,配置周计划参数(包括编号,名称,周 计划时间及其对应的时段),保存以完成周计划设置。

计划模板设置:进入"计划模板"菜单,选择进入"新增"界面,配置计划模板参数(包括编号,名 称,周计划以及假日组),保存以完成计划模板设置。

# (3) 考勤配置用户管理

一体机机可本地配置用户的排班信息,根据用户属性(隶属部门或个人)分为按部门排班或按个人排班。 按部门排班配置流程为:新增用户(参考步骤1)-编辑相应部门-管理班次-新增假日-管理排班(按部门排 班)。

按个人排班配置流程为:新增用户(参考步骤1)-管理班次-新增假日-管理排班(按个人排班)。

▶ 编辑部门:在部门列表中点击需要编辑的部门,选择"编辑部门",修改部门名称、班次类型和班次名。 称,保存以完成部门编辑。

# 管理班次:

普通班班次:进入"班次管理"菜单下的"普通班"界面,配置考勤规则,配置普通班考勤计划,保 存以完成普通班管理。 工时班班次:进入"班次管理"菜单下的"工时班"界面,配置工时班班次管理,保存以完成工时班 管理

▶ 新增假日:进入"假日管理"菜单下的"新增假日"界面,输入假日编号、假日名称、假日开始日期和 假日结束日期,保存以完成假日的添加。

# 管理排班:

按部门排班:在"按部门排"界面选择并进入需要配置的部门,设置班次,配置"开始日期"和"结 束日期",选择假日,保存以完成排班设置。

按个人排班:进入"按个人排"界面,进入"新增个人排班"界面,选择需要排班的人员,并进入" 个人排班编辑"界面,设置班次,设置排班开始日期和排班结束日期,选择假日,保存以完成按个人 排班管理。

# ▶ 导出考勤报表:

在设备的USB接口处插入U盘。在"考勤设置"下的"报表管理"界面,选择需要导出的报表类型,按 OK键,考勤报表将导出到U盘中。

- 导出报表前,设备会提前检测U盘空间容量。
- 您可以在"系统参数"界面中配置考勤记录提示清理,以及是否开启考勤记录删除功能。
- ▶ 考勤记录提示清理(%):考勤记录超容量时提示清理。如设置考勤记录超99%时提示清理,即当考勤 记录的存储容量超过总存储容量的99%时,系统将提示清理。可输入值的范围:1~99。 记录删除:开启此功能,内存满时,考勤设备将自动删除前3000条考勤记录,以便录入新的考勤记录。 默认为开启状态。详见用户手册附录考勤记录是否删除规则。

### 限制元素或元素标识表

/h.乙烷自立口运造校邮签理力计》 阴固熵 医式二表						
《电丁信息广品乃聚控制官理办法》限制物质或元素						
部份名称 铅 汞 辐 六价络 多溴 多溴二						
RFM TRA RFM RF本 苯醚						
PBB PBDE						
塑料件 0 0 0 0 0 0 0						
线路板 × 0 0 0 0 0						
电源         ×         O         O         O         O         O						
附件 × 0 0 0 0 0						
说明:						
1.0 表示限制物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准						
规定的限量要求以下。						
2.×表示限制物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T						
11363-2006 标准规定的限量要求。						
保修服务						
尊敬的用户:						
感谢您选用本产品,为了您能够充分享有完善的售后服务支持,请您						
在购买后认真阅读本产品保修卡的说明并妥善保存。						
1. 凭此卡享受保修期内的免费保修及保修期外的优惠性的服务。						
2. 用户自购买之日起因质量问题免费包换期限为7天,保修期2年。						
3. 优先得知新产品的信息或优惠沽动的机会。						
<ul> <li>4. 卜列情况造成的产品改模个仕保修之列:</li> <li>- 不能出示产品有效保修凭证和有效购物发展或收据</li> </ul>						
- 使用环境或条件不当,如电源不合、环境温度、湿度、雷击等而导						
致产品故障。						
- 由于事故、疏忽、灾害、操作不当或误操作、网络攻击等导致产品						
故障。						
<ul> <li></li></ul>						
- 产品超出本公司所规定的保修期限。						
5. 当用户对经销商所提供的技术服务有任何异议时,可以向制造商领						
户支持服务中心投诉。						
6. 保修卡需经保修单位盖章后方有效。						
用户名称:详细地址:						
电话:传真:邮编:						
E-mail :						
产品型号(Model):						
产品编号(S/N):						
生产日期:年月日						
购买日期:年月日						
如果您有其它需求,请在下面填写:						

经销单位:(盖章)